



Basta ir até uma loja Riocard Mais de posse dos seguintes documentos e informações:



Pessoa Física

Antes de ir à loja, você sabia que pode solicitar a troca do seu e-mail direto com o Tommais? Fale com nosso atendente virtual através do site atende.riocardmais.com.br e atualize seu e-mail de forma rápida e fácil. Caso prefira, ainda assim, ir à loja, leve os documentos abaixo:

- Formulário de solicitação devidamente preenchido, disponível na aba Downloads neste site;
- Cédula de identidade e CPF do gestor da conta de comprador;

Atenção: Somente o próprio comprador cadastrado no site Riocard Mais | Para Você poderá apresentar a documentação mencionada e solicitar o procedimento.



Pessoa Jurídica

- Formulário de solicitação devidamente preenchido, disponível na aba Downloads neste site;
- Cartão de CNPJ ou impressão autenticada feita pelo site da Receita Federal;
- Contrato social com a primeira e a última páginas autenticadas (última alteração contratual consolidada). Em caso de condomínio o contrato social poderá ser substituído pela cópia autenticada da primeira e última páginas da ATA do último Síndico;
- Procuração da empresa, autorizando o gestor da conta de comprador a realizar a troca de e-mail, de acordo com as seguintes regras: em papel timbrado, datado (com até três meses de emissão), assinada por pelo menos um dos sócios que esteja no contrato social, carimbada (carimbo do CNPJ), com firma reconhecida em cartório e cópia autenticada da cédula de

identidade do sócio;

- Cédula de identidade e CPF do gestor da conta de comprador (em caso de entrega por portador, serão aceitas apenas as cópias);
- Cédula de identidade, CPF e cargo do portador que está entregando a documentação na loja. Caso o formulário seja preenchido na loja, apresentar carta em papel timbrado, com a identificação do portador, e-mail cadastrado e novo e-mail.

É necessário apresentar original e cópia de todos os documentos listados acima para conferência.



Atenção

- É obrigatória a apresentação dos documentos originais listados, juntamente com suas respectivas cópias para conferência. O procedimento não será autorizado caso o cliente apresente documentos rasurados, rasgados ou se faltar algum documento.

- Caso a documentação de Pessoa Jurídica seja entregue por portador, apresentar também o formulário de solicitação já preenchido e assinado pelo gestor da conta de comprador.

- As empresas sem filial no Rio de Janeiro deverão entrar em contato com o Riocard Mais Atende através do telefone (21) 2127-4000, abrir uma ocorrência de troca de e-mail e enviar cópias autenticadas da documentação solicitada ao lado. O envio deverá ser feito pelos correios para o endereço: Rua da Assembléia, 10 - 39º andar, Centro - Rio de Janeiro - CEP 20011901 aos cuidados do setor BackOffice, destacando no envelope o assunto: troca de e-mail.